

# **CONVENZIONE RE.PRO.Bi 2017/2021**

Convenzione per la gestione coordinata delle attività della Rete documentaria (archivistica/bibliotecaria) della provincia di Massa-Carrara tra:

Provincia di Massa-Carrara  
Istituto Valorizzazione Castelli  
Comune di Aulla  
Comune di Bagnone  
Comune di Carrara  
Comune di Filattiera  
Comune di Fivizzano  
Comune di Fosdinovo  
Comune di Licciana Nardi  
Comune di Massa  
Comune di Montignoso  
Comune di Mulazzo  
Comune di Pontremoli  
Comune di Tresana  
Comune di Villafranca  
Comune di Zeri

Biblioteca nazionale di Esperanto  
Camera di Commercio Industria Artigianato di Massa-Carrara  
Centro culturale apuano "L. Bonacoscia"  
Fondazione A. Malaspina onlus per gli studi Malaspiniani, Mulazzo  
Internazionale Marmi e Macchine Carrara  
Centro del Museo di Storia Naturale di Aulla  
Centro di Documentazione per l'Educazione Sanitaria  
Centro Documentazione Handicap  
Diocesi di Massa Carrara Pontremoli

Accademia di Belle Arti di Carrara  
Istituto professionale di Stato Industria e Artigianato "E.Barsanti"  
Istituto tecnico commerciale e per geometri "D.Zaccagna"  
Istituto istruzione superiore "A.Meucci"  
Liceo classico "P.Rossi"  
Liceo linguistico e delle scienze sociali "G.Pascoli"  
Liceo scientifico "E.Fermi"  
Liceo Artistico e Musicale "F. Palma"  
Scuola media "Malaspina-Staffetti"  
Scuola media "Don Milani"

- Articolo 1, Oggetto
- Articolo 2, Finalità
- Articolo 3, Impegni degli aderenti
- Articolo 4, Obiettivi
- Articolo 5, Organi della Rete e loro composizione
- Articolo 6, Compiti dell'Assemblea
- Articolo 7, Compiti del Comitato tecnico
- Articolo 8, Compiti della Segreteria della Rete
- Articolo 9, Patrimonio
- Articolo 10, Armonizzazione con il sistema bibliotecario regionale
- Articolo 11, Servizi di rete e coordinamento
- Articolo 12, Oneri finanziari
- Articolo 13, Istituti scolastici e altre biblioteche pubbliche
- Articolo 14, Durata e partecipazione
- Articolo 15, Norma finale

## **PREMESSO CHE**

La Provincia di Massa-Carrara fin dal 1999 ha attivato e sostenuto forme di collaborazione e cooperazione tra le biblioteche e gli archivi del proprio territorio, di ente locale, pubbliche, scolastiche, private di particolare rilevanza;

tale collaborazione ha consentito la realizzazione del catalogo unico provinciale, oggi disponibile on-line; l'incremento dei patrimoni bibliografici e dei cataloghi; l'informatizzazione dei servizi; lo sviluppo del prestito interbibliotecario; la realizzazione della rete archivistica provinciale; l'attuazione di eventi di rete di promozione della lettura e dei servizi e in generale ha messo in atto modalità operative condivise e partecipate;

in data 2001 è stato stipulato un Protocollo d'intesa tra la Provincia di Massa-Carrara, i Comuni di Aulla, Bagnone, Carrara, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Massa, Montignoso, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca, Zeri e la Comunità Montana della Lunigiana per la realizzazione di una rete documentaria provinciale;

in data 2001 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione della Rete delle Biblioteche della Provincia di Massa-Carrara (Re.Pro.Bi.);

la L.R. 21/2010 conferma che la rete locale è la modalità ordinaria di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi documentari integrati, definendone, agli articoli 27 e 28, finalità e caratteristiche;

il Regolamento di attuazione della L.R. 21/2010, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 6 giugno 2011 n. 22/R, definisce i criteri generali di accesso, i requisiti costitutivi essenziali ed i requisiti organizzativi della rete;

la Legge Regionale 27/2006, "Disciplina degli atti e delle procedure della programmazione e degli interventi in materia di beni culturali e paesaggistici, attività culturali e spettacolo", sostiene la progettualità integrata dei territori;

a seguito delle trasformazioni operate dalla legge Del Rio (L. 56/2014) e dalla L.R. 22/2015, la Provincia di Massa-Carrara ha comunque mantenuto la funzione "Reti Culturali", avvalendosi della gestione dell'Istituto Valorizzazione Castelli, al fine di garantire la continuità delle attività del Sistema Museale e della Rete Bibliotecaria e Archivistica (Re.Pro.Bi.).

tutto ciò premesso,

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1, Oggetto**

Tutti i soggetti in premessa elencati sottoscrivono la presente Convenzione per la gestione coordinata delle attività della rete documentaria della provincia di Massa-Carrara, da realizzarsi attraverso l'integrazione dei servizi e la cooperazione, così come indicato dalla L.R. 21/2010 e dal relativo Regolamento di attuazione n. 22/R del 2011.

### **Articolo 2, Finalità**

Poiché è riconosciuto il valore sociale delle biblioteche, degli archivi e dei servizi documentari in generale, finalità è rendere effettivo il diritto all'informazione e alla cultura, in modo uniforme, nel territorio di riferimento. Tale finalità si realizza con: l'eliminazione delle barriere fisiche e culturali, che inibiscano l'esercizio di tale diritto; l'accessibilità gratuita alle biblioteche ed agli archivi, alla consultazione dei documenti, al prestito locale; la fornitura gratuita di informazioni per l'uso dei servizi e delle fonti informative; la consulenza di base gratuita; l'accesso gratuito ad Internet con le limitazioni date dalla normativa in materia e con le modalità definite nei regolamenti di biblioteca; lo sviluppo e il miglioramento della qualità dei servizi; l'incremento e la valorizzazione della raccolte; l'integrazione delle risorse documentari, professionali e finanziarie.

### **Articolo 3, Impegni degli aderenti**

Gli aderenti si impegnano:

- a garantire piena ed attiva collaborazione alle iniziative ed ai progetti promossi dalla Rete;

- a nominare, con le modalità di legge, i propri referenti in seno agli organi qui previsti di cui all'articolo 5 e a darne comunicazione formale alla Segreteria della Rete;
- a fornire informazioni esaustive e continuative riguardo alle attività e progetti propri;
- a scambiare, rendere visibili ed utilizzabili gratuitamente i propri dati bibliografici per le biblioteche della Rete e per le altre biblioteche toscane
- ad aderire agli standard tecnici ed operativi definiti dal Regolamento 22/r L.R. 21/10;
- a favorire la partecipazione del proprio personale alle attività di formazione, ai gruppi di lavoro e ad altre iniziative promosse dalla Rete;
- concorrere con proprie risorse al raggiungimento degli obiettivi di Rete;
- di impegnare nei propri bilanci annuali gli oneri finanziari descritti al successivo articolo 12;
- a fornire annualmente i dati statistici per la conoscenza e la valutazione delle strutture, dei servizi e dell'utenza.

#### **Articolo 4, Obiettivi**

Costituiscono Obiettivi della Rete:

- Gestione delle attività di catalogazione, acquisto, prestito interbibliotecario e di quelle inerenti il sistema informativo (cfr. Regolamento 22/r articolo 7 comma 5);
- gestione e sviluppo dei servizi Web di rete (catalogo unico provinciale, connessione al Metaopac regionale, adesione al Servizio Bibliotecario nazionale);
- definizione e tenuta della Carta delle collezioni e della Carta dei servizi;
- formazione ed aggiornamento del personale;
- gestione ed incremento delle attività di promozione della lettura e dei servizi, da realizzarsi anche sperimentando nuove forme e canali di comunicazione;
- incremento coordinato delle collezioni, tale da favorire le vocazioni specifiche degli istituti aderenti e, in tal modo, arricchire anche l'offerta complessiva;
- raccolta, analisi e monitoraggio dei dati statistici, anche per la dovuta trasmissione alla Regione Toscana (L.R. 21/2010 articolo 5);
- incremento e resa gratuita delle attività di informazione per l'uso dei servizi e delle fonti informative (Regolamento, articolo 6, comma 2);
- partecipazione alla Rete bibliotecaria regionale e ai progetti da essa promossi;
- attivazione di rapporti con altri presidi culturali del territorio, al fine di creare una rete locale di servizi culturali integrati;
- adesione al servizio provinciale Archiweb per la gestione dei progetti annuali, anche regionali, di riordino, digitalizzazione e promozione degli archivi storici della Rete e degli archivi privati di particolare rilevanza per

il territorio, depositati presso istituti scolastici, biblioteche e musei e consultabili dagli utenti secondo modalità e orari concordati.

## **Articolo 5, Organi della Rete e loro composizione**

Sono organi della Rete:

1. l'Assemblea, composta dagli amministratori degli Enti locali, o loro delegati, dai responsabili delle Biblioteche e degli archivi storici di ente locale, dai legali rappresentanti o referenti delle altre Biblioteche e Centri di Documentazione;
2. *il Comitato Tecnico, composto da:  
un Responsabile-coordinatore attività, Biblioteca civica Massa,  
un Responsabile-coordinatore attività, biblioteca civica Carrara  
un Responsabile-coordinatore attività, biblioteca/archivio storico Bagnone in rappresentanza del territorio lunigianese  
un rappresentante Istituto Valorizzazione Castelli  
un rappresentante Camera di Commercio, Industria e artigianato di Massa-Carrara  
un rappresentante Accademia Belle Arti di Carrara  
un rappresentante Liceo classico "P. Rossi" Massa, in rappresentanza degli istituti scolastici del territorio*

la Segreteria è istituita presso l'Istituto Valorizzazione Castelli.

## **Articolo 6, Compiti dell'Assemblea**

- Approvazione delle linee strategiche per i programmi ed i progetti di Rete e relativi piani finanziari;
- approvazione delle linee guida per il Piano annuale delle attività;
- approvazione delle richieste di adesione alla Rete e di recesso;
- presa d'atto e valutazione dei dati statistici comprovanti l'andamento dei servizi della Rete;
- eventuali proposte di modifica della Convenzione.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno. Le sue decisioni vengono assunte a maggioranza semplice, verificata la presenza del numero legale degli aventi diritto o loro delegati.

## **Articolo 7, Compiti del Comitato Tecnico**

- attività scientifica, tecnica ed organizzativa necessaria al funzionamento della Rete;
- coordinamento degli strumenti informatici e telematici dei servizi di Rete;

- coordinamento dell'acquisto e della catalogazione dei documenti;
- sviluppo delle possibili integrazioni con altri presidi culturali del territorio, con l'obiettivo di realizzare una rete locale di servizi culturali integrati;
- esame delle domande di adesione alla Rete;
- predisposizione dei programmi pluriennali di sviluppo, programmazione e redazione del Piano annuale delle attività, comprensivo della previsione di spesa e delle entrate, da sottoporre all'Assemblea;
- monitoraggio dei servizi della Rete anche attraverso l'uso dei sistemi di rilevazione dei dati;
- predisposizione delle relazioni sulle attività svolte e dei consuntivi da sottoporsi all'Assemblea;
- rapporti con la Regione Toscana, con le altre Reti del territorio regionale e nazionale, con Biblioteche, Istituti documentari e Archivi;
- aggiornamento della Carta dei servizi, della Carta delle collezioni, della Convenzione e di ogni altro documento fondante della Rete;
- coordinamento delle procedure, anche interne agli istituti aderenti, per lo sviluppo ed il miglioramento dei servizi;
- delega a bibliotecari della Rete di studi, attività, progetti;
- costituzione di Gruppi di lavoro e Gruppi di studio, che potranno avvalersi di specifiche competenze esterne;

Il Comitato Tecnico si riunisce ogniqualvolta uno dei componenti lo ritenga necessario.

### **Articolo 8, Compiti della Segreteria della Rete**

L'Istituto Valorizzazione Castelli per la rete documentaria Re.Pro.Bi. svolge esclusivamente attività di segreteria e promozione eventi, ovvero:

- convoca l'Assemblea e il Comitato Tecnico;
- redige i verbali delle Assemblee e delle riunioni del Comitato Tecnico trasmettendoli alle Biblioteche della Rete;
- riceve le quote annuali di partecipazione alla Rete da parte degli istituti aderenti, finalizzandole ai tre istituti designati per il coordinamento delle azioni di Rete di cui all'art. 11 della presente convenzione;
- promuove le attività dei soggetti aderenti alla Rete.

### **Articolo 9, Patrimonio**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n. 22/r il Patrimonio della Rete documentaria è costituito dalla somma dei beni librari, documentari e archivistici delle Biblioteche e degli Archivi che compongono la Rete. Sono altresì patrimonio della Rete tutti i beni acquisiti dai singoli soggetti in funzione dei progetti di rete che devono rimanere in disponibilità dei servizi per i quali sono stati acquisiti.

## **Articolo 10, Armonizzazione con il sistema bibliotecario e archivistico regionale**

La Rete partecipa al sistema bibliotecario toscano e al catalogo unico toscano, adottandone gli standard consigliati e mettendo a disposizione le descrizioni su supporto informatico dei propri cataloghi e inventari archivistici per il loro trasferimento su supporti individuati dalla Regione Toscana; si uniforma alle azioni di coordinamento e indirizzo della regione Toscana e al sistema archivistico AST.

## **Articolo 11, Servizi di rete e coordinamento**

La rete ha individuato , nel rispetto del dettato dell'art.8 del regolamento di attuazione della Legge Regionale 21/2010 , più istituti quali responsabili del coordinamento dei servizi di rete come di seguito indicato :

**Biblioteca di Bagnone:** programmazione coordinata interventi di riordino, inventariazione e promozione degli Archivi storici, pubblici e privati, e di particolare rilevanza ; gestione sito [www.archiwebmassacarrara.com](http://www.archiwebmassacarrara.com)

**Biblioteca di Carrara:** Acquisto centralizzato; catalogazione centralizzata; Promozione della lettura; Promozione dei servizi; Statistica: raccolta ed analisi e trasmissione alla Regione dei dati del Sistema Informativo. Aggiornamento professionale del personale operante negli istituti aderenti alla Rete.

**Biblioteca di Massa:** Amministrazione del catalogo in rete e gestione del polo SBN BMC; gestione del sito della Re.Pro.Bi.; Prestito interbibliotecario.

Le Biblioteche coordinatrici sottopongono al Comitato tecnico e all'Assemblea della Rete progetti d'intervento relativi ai servizi gestiti; destinano per il funzionamento e la gestione le seguenti risorse:

A) professionali proprie con specificità bibliotecaria e, per la parte archivistica, un archivista di rete;

B) finanziarie proprie, a cofinanziamento delle risorse assegnate da altri soggetti aderenti alla Rete e partecipanti ai progetti di rete e dalla Regione stessa entro i progetti locali inseriti nei piani annuali della cultura.

Il ruolo di coordinamento generale è in capo all'Istituto Valorizzazione Castelli, al fine di favorire l'integrazione delle funzioni e dei servizi di rete afferenti tanto al sistema museale che alla rete bibliotecaria e archivistica.

All'Istituto Valorizzazione Castelli sono inoltre assegnate funzioni trasversali di sistema, supporto e coordinamento per favorire interventi di:

A) Aggiornamento professionale del personale operante negli istituti documentari;

B) Attività specifica di sostegno al fine di attenuare le disomogeneità presenti a livello territoriale, rafforzare le singole realtà locali e garantire livelli uniformi di servizi al pubblico.

L'Istituto Valorizzazione Castelli riceve altresì le quote annuali di partecipazione alla rete da parte degli istituti aderenti, finalizzandole ai 3 titolari delle azioni di rete.

## **Articolo 12, Oneri finanziari**

Tutte le Biblioteche aderenti alla Rete si impegnano al pagamento della quota annuale di adesione e di partecipazione ai servizi documentari di base di rete. La ripartizione delle quote, che può essere sottoposta a revisione annuale, è stabilita per le Biblioteche di ente locale sulla base del bacino d'utenza del Comune di appartenenza, per le altre Biblioteche sulla base della tipologia. I singoli Comuni aderenti provvedono a impegnare nei propri bilanci gli stanziamenti necessari ed erogano l'importo corrispondente all'impegno annuale all'Istituto Valorizzazione Castelli che provvede alla ripartizione delle risorse tra i gli Enti coordinatori degli Interventi di rete in base al programma attuativo annuale come elaborato dal Comitato Tecnico e approvato dall'Assemblea. L'erogazione delle predette somme a favore dell'Istituto Valorizzazione Castelli sarà effettuata entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, pena l'esclusione, dai servizi della Rete (acquisti, promozione alla lettura) a decorrere dal 1 dicembre dell'anno a cui la quota si riferisce fatta salva eventuale regolarizzazione, entro il 30 novembre, della quota dovuta a consuntivo di bilancio.

Le Biblioteche di ente locale si impegnano con proprie risorse a concorrere alla realizzazione del Piano di attuazione annuale dei progetti di rete. Tutte le altre Biblioteche possono aderire al Piano annuale di attuazione previo cofinanziamento del progetto. Gli aderenti ai progetti sugli Archivi annualmente individuati hanno l'obbligo di cofinanziare il progetto.

## **Articolo 13, Istituti scolastici e altre biblioteche pubbliche**

Gli istituti scolastici e le altre biblioteche pubbliche (o di proprietà anche di Enti o Associazioni che ne garantiscono l'apertura al pubblico) e che aderiscono alla Rete, si impegnano al pagamento di quote di adesione differenziate rispetto a quelle degli Enti territoriali. Ricevono dalla Rete i seguenti servizi: visibilità e gestione del catalogo in rete, consulenza e assistenza e, se richiesta, formazione. Possono partecipare ai progetti e programmi di promozione dei servizi e agli eventi di promozione della lettura.

#### **Articolo 14, Durata e partecipazione**

La presente Convenzione ha la durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione; viene rinnovata alla scadenza con atto espresso delle parti.

La partecipazione alla Rete è aperta a tutte le biblioteche, archivi e centri di documentazione, pubblici e privati, che intendano e possano arricchire i servizi, l'offerta di informazione bibliografica, la disponibilità della documentazione per i cittadini del territorio di riferimento (L.R. 21/2010 articolo 28, commi 3 e 4).

I soggetti pubblici aderenti sottoscrivono la presente Convenzione, previa approvazione della stessa da parte dell'organo competente.

I soggetti privati aderenti sottoscrivono la presente Convenzione, previa approvazione formale resa con le modalità proprie di ciascuno.

I soggetti pubblici che intendano aderire successivamente dovranno darne comunicazione all'Assemblea di Rete; sottoscriveranno ad avvenuta approvazione della Convenzione da parte dell'organo competente.

I soggetti privati che intendano aderire successivamente dovranno avanzare apposita domanda all'Assemblea, che esaminerà la richiesta, valutandone la congruenza con le finalità e l'architettura della Rete; in caso di accettazione della domanda i richiedenti sottoscriveranno, previa approvazione formale resa con le modalità proprie di ciascuno.

Gli aderenti che intendano recedere prima della scadenza, presentano all'Assemblea una richiesta motivata. Gli effetti del recesso coincideranno con l'inizio dell'anno solare successivo a quello della data di richiesta; la Biblioteca che verrà meno al pagamento della quota di cui all'art. 12, sarà esclusa dai servizi della rete a decorrere dal 1 dicembre dell'anno a cui la quota si riferisce fatta salva eventuale regolarizzazione, entro il 30 novembre, della quota dovuta a consuntivo di bilancio; nel periodo intercorrente, la Rete mantiene il diritto all'uso delle informazioni del recedente cumulate fino ad allora.

#### **Articolo 15, Norma finale**

Per quanto qui non previsto espressamente, si rinvia alla L.R. 21/2010 e al relativo Regolamento di attuazione.

Letto e sottoscritto

Provincia di Massa-Carrara

.....

Istituto Valorizzazione castelli

.....

Comune di Aulla

.....

Comune di Bagnone

.....

Comune di Carrara

.....

Comune di Filattiera

.....

Comune di Fivizzano

.....

Comune di Fosdinovo

.....

Comune di Licciana Nardi

.....

Comune di Massa

.....

Comune di Montignoso

.....

Comune di Mulazzo

.....

Comune di Pontremoli

.....

Comune di Tresana

.....

Comune di Villafranca

.....

Comune di Zeri

.....

Archivio di Stato di Massa

.....

Camera di Commercio Industria Artigianato di Massa-Carrara

.....

Centro culturale apuano L.Bonacoscia

.....

Fondazione A. Malaspina onlus per gli studi Malaspiniani, Mulazzo

.....

Internazionale Marmi e Macchine Carrara

Centro del Museo di Storia Naturale di Aulla

Centro di Documentazione per l'Educazione Sanitaria

Centro Documentazione Handicap

Biblioteca nazionale di Esperanto

Diocesi di Massa Carrara Pontremoli

Accademia di Belle Arti di Carrara

Istituto professionale di Stato Industria e Artigianato "E. Barsanti"

Istituto tecnico commerciale e per geometri "D. Zaccagna"

Istituto istruzione superiore "A. Meucci"

Liceo classico "P. Rossi"

Liceo Artistico e Musicale "Felice Palma"

Liceo linguistico e delle scienze sociali "G. Pascoli"

Liceo scientifico "E. Fermi"

Scuola media Malaspina-Staffetti

Scuola media "Don Milani"